



ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Αθήνα, 22- 02 - 2013

Αρ.Πρωτ: 202/23318

Τ. Δ/ση : Α. Συγγρού 150
Τ.Κ. : 176 71, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Οικονόμου,
Ε. Παπαχρήστου
Τηλέφωνο : 210 9287143,
210 9287171
E-mail : syg073@minagric.gr
syg016@minagric.gr

Προς: Π.Δ.

ΘΕΜΑ : Υποχρεώσεις φορέων αναφορικά με την αλιεία τόνου με αγκιστρωτά εργαλεία και την εμπορία του

Σχετικά με το παραπάνω θέμα και λαμβάνοντας υπόψη

- τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορούν την αλιεία και την εμπορία του τόνου καθώς και τον έλεγχο των ως άνω δραστηριοτήτων
- τις εκθέσεις των κοινοτικών επιθεωρητών στο πλαίσιο των επιθεωρήσεων και των ελέγχων που είχαν πραγματοποιηθεί τα προηγούμενα έτη για την αλιεία του τόνου με αγκιστρωτά εργαλεία
- τις διαπιστώσεις ότι οι εμπλεκόμενοι φορείς είτε δεν τηρούν είτε καθυστερούν να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, όπως είναι η συμπλήρωση, θεώρηση και άμεση διαβίβαση των Ημερολογίων Αλιείας, Δηλώσεων Εκφόρτωσης, Εγγράφων Αλιευμάτων Τόνου και Εβδομαδιαίες Αναφορές με αποτέλεσμα την ασυνέπεια της χώρας έναντι των υποχρεώσεων της ΕΕ και της ICCAT και να υπάρχει κίνδυνος διακοπής της αλιείας τόνου λόγω μη συνεπούς τήρησης των διατάξεων

και ενόψει έναρξης της αλιείας τόνου το 2013, σας γνωστοποιούμε κωδικοποιημένες τις υποχρεώσεις των φορέων που θα πρέπει να τηρηθούν απαραίτητα από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς

Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΛΙΕΩΝ πλοιοκτητών αλιευτικών σκαφών στα οποία έχει χορηγηθεί ειδική άδεια αλιείας τόνου με αγκιστρωτά εργαλεία .

1. Καταχώρηση πριν την έναρξη της διενέργειας αλιείας, από την αρμόδια Λ/Α, της ειδικής άδειας στο έντυπο της άδειας αλιείας του σκάφους τους.
2. Παραλαβή των Ημερολογίων Αλιείας, των εντύπων ΕΑΤ, των αναγνωριστικών ετικετών.
3. Για τα αλιευτικά σκάφη που αλιεύουν ενεργώς τόνο, απαιτείται η τοποθέτηση και συνεχής λειτουργία συσκευής εντοπισμού μέσω δορυφόρου (VMS), στην οποία θα πρέπει να προβούν άμεσα, μετά από συνεννόηση με αρμόδια Λιμενική Αρχή.
4. Εκφόρτωση των αλιευμάτων τόνου σε καθορισμένο λιμένα τόνου και έγκαιρη προειδοποίηση για την ώρα εκφόρτωσης, στην αρμόδια Λιμενική Αρχή του λιμένα εκφόρτωσης.
5. Σωστή και πλήρης συμπλήρωση του Ημερολογίου Αλιείας και της Δήλωσης Εκφόρτωσης, με ευανάγνωστα και καθαρά γράμματα σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί (εγκύκλιος 9354.1/1/11/ 5-12-2011 και συνημμένα συμπληρωμένα παραδείγματα)

Προσοχή:

-να μη συμπληρώνονται λάθος οι αριθμοί νηολογίου και ΑΜΑΣ

- να αναγράφεται οπωσδήποτε η παρουσίαση και ο συντελεστής μετατροπής που χρησιμοποιήθηκε πάνω στη Δήλωση Εκφόρτωσης .

6. Άμεση τοποθέτηση των αναγνωριστικών ετικετών ουράς σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο (9350.1/2/12/02-02-2012)

7. Σωστή και πλήρης συμπλήρωση του Εγγράφου Αλιευμάτων Τόνου (EAT-BCD) με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλίευμα" σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίου.

Προσοχή:

- Να αναγράφεται η ημερομηνία εκφόρτωσης στην προεκτυπωμένη θέση και να συμπίπτει το βάρος και η παρουσίαση που αναγράφεται στη Δήλωση Εκφόρτωσης με αυτό που αναγράφεται στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλίευμα" του EAT. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι στα πεδία:

α) catch (αλίευμα),

β) total weight (συνολικό βάρος) και

γ) average weight (μέσο βάρος),

όπου αναγράφεται το βάρος των αλιευμάτων, όταν η παρουσίαση είναι **διαφορετική από "ολόκληρο – RD"**, υποχρεωτικά ακριβώς δίπλα από την ένδειξη του βάρους **σημειώνεται και ο κωδικός παρουσίασης που του αντιστοιχεί**. Η απουσία του κωδικού παρουσίασης σημαίνει ότι το αναγραφόμενο βάρος αντιστοιχεί σε παρουσίαση ολόκληρο – RD. (παράρτημα 2, παράγραφος 2, υποσημείωση 1 του ΚΑΝ 640/2010).

- Να αναγράφονται στο ειδικό πεδίο "αριθμός ετικέτας" όλοι οι αριθμοί των αναγνωριστικών ετικετών ουράς που τοποθετήθηκαν στην παρτίδα τόνου διαδοχικά (π.χ 01000, 01001,01002,01003, κτλ)

- Να μην συμπληρώνονται λάθος πεδία, άσχετα με το "πληροφορίες για το αλίευμα"

- Να μη μένουν ασυμπλήρωτα πεδία που πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν (όλα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω)

- Τα συμπληρωμένα EAT να διαβιβάζονται άμεσα από τον κυβερνήτη ή τον εκπρόσωπό του στις αρμόδιες αρχές, με γνωστοποίηση των στοιχείων του εξαγωγέα ή πωλητή προς τον οποίο διέθεσε την ποσότητα τόνου (FAX ΔΑΛΕΦ 210 9287130 ή αν υπάρχει δυνατότητα με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση syg073@minagric.gr).

8. Σωστή συμπλήρωση της εβδομαδιαίας αναφοράς αλιευμάτων, που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό μητρώου ICCAT, το όνομα του σκάφους, την ημερομηνία κάθε ταξιδιού, την ποσότητα των αλιευμάτων (εκτίμηση ζώντος βάρους δηλ. ολόκληρων ατόμων και αριθμό τεμαχίων), συμπεριλαμβανομένων των μηδενικών αλιευμάτων, την ακριβή θέση αλίευσης (γεωγραφικό πλάτος και μήκος). Η αναφορά αλιευμάτων διαβιβάζεται υπογεγραμμένη το αργότερο το μεσημέρι της Δευτέρας κάθε εβδομάδας και περιλαμβάνει τα αλιεύματα της προηγούμενης εβδομάδας που λήγει τα μεσάνυχτα της Κυριακής. Αντίγραφο να τηρείται από τον πλοιοκτήτη για κάθε περαιτέρω έλεγχο (FAX ΔΘΑ 210 9287110).

Προσοχή:

- Η αναφορά να υπογράφεται από τον κυβερνήτη

- Το αναγραφόμενο βάρος να είναι ολόκληρων ατόμων όπως αλιεύθηκαν

- Να γράφεται το ακριβές στίγμα της θέσης αλίευσης

- Να υπογράφεται και να σφραγίζεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή σε κάθε απόπλου και κατάπλου.

9. Να μην αλιεύουν, διατηρούν επί του σκάφους, μεταφορτώνουν, εκφορτώνουν, αποθηκεύουν και πωλούν τόνο με ελάχιστο μέγεθος μικρότερο των 30 kg ή μήκος 115cm.

Για τα αλιευτικά σκάφη που αλιεύουν ενεργά τόνο (που διαθέτουν ειδική άδεια αλίευσης τόνου), επιτρέπεται ποσοστό μέχρι 5% παρεμπιπτόνων αλιευμάτων τόνου βάρους μεταξύ 8 και 30 κιλών ή μεσουραίου μήκους μεταξύ 75 - 115 εκατοστών. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται βάσει των συνολικών αλιευμάτων τόνου, σε αριθμό ιχθύων, που διατηρούνται στο σκάφος οποιαδήποτε στιγμή.

II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ – ΠΩΛΗΤΩΝ Τόνου

1. Άμεση συμπλήρωση και υποβολή στις αρμόδιες αρχές της Δήλωσης Πρώτης Πώλησης ή Δήλωσης Ανάληψης. Όλες οι πληροφορίες συμπληρώνονται υποχρεωτικά. Η Δήλωση Πρώτης Πώλησης αντικαθίσταται από το Τιμολόγιο Αγοράς, εφόσον αυτό περιλαμβάνει τις ίδιες πληροφορίες.
2. Να ελέγχουν εάν τα στοιχεία στο πεδίο "Πληροφορίες για το αλιευμα" του EAT είναι ορθά καταχωρισμένα και ταυτίζονται με αυτά της Δήλωσης Εκφόρτωσης. Σε περίπτωση υπάρχει αναντιστοιχία να ζητούν από τη Λιμενική Αρχή του λιμένα εκφόρτωσης (η οποία πραγματοποίησε και την Επιθεώρηση) να προβαίνει σε διόρθωση των αναγραφόμενων λάθος στοιχείων με διακριτή διαγραφή με ταυτόχρονη αναγραφή των σωστών στοιχείων και να επικυρώνει τη διόρθωση με μονογραφή και σφραγίδα.
3. Να συμπληρώνουν το EAT σωστά με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.
4. Να αναγράφουν στο πεδίο "Εμπορικές Πληροφορίες" το βάρος στην προεκτυπωμένη θέση ανάλογα με την παρουσίαση της παρτίδας ή υποπαρτίδας των προϊόντων τόνου που πρόκειται να πουλήσουν ή να εξάγουν.

Προσοχή: πολλές φορές το βάρος των προϊόντων στο πεδίο "PRODUCT PRESENTATION" – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ" αναγράφεται εσφαλμένα στη γραμμή **FR (frozen)** που αφορά κατεψυγμένα προϊόντα, αντί στη γραμμή **F (fresh)** που είναι για τα νωπά.

5. Αν υπάρχουν διαφορετικές παρουσιάσεις προϊόντων που προορίζονται για τον ίδιο αγοραστή, οι ποσότητες (βάρος) να αναγράφονται χωριστά στην προεκτυπωμένη θέση, ανάλογα με την παρουσίαση.
6. Στις περιπτώσεις που απαιτείται να αναγράφονται στην προεκτυπωμένη θέση οι αριθμοί ετικέτας των ατόμων της παρτίδας ή υποπαρτίδας. Όταν λόγω της παρουσίασης (π.χ φιλέτα ή άλλα) δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, να αιτούνται την επικύρωση του EAT στην προεκτυπωμένη θέση του πεδίου "εμπορικές πληροφορίες" από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της αρμόδιας Υπηρεσία Αλιείας. Οι αριθμοί των αφαιρούμενων ετικετών θα πρέπει να αναγράφονται σε εμπορικό έγγραφο που συνοδεύει την παρτίδα
7. Στις περιπτώσεις που μια αρχική παρτίδα τόνου κατακερματίζεται, ο εξαγωγέας ή πωλητής φροντίζει το πρωτότυπο EAT να αναπαραχθεί σε τόσα αντίγραφα όσες είναι οι υποπαρτίδες,
8. Τα φωτοαντίγραφα επικυρώνονται από Δημόσια Αρχή και η τρίτη σελίδα συμπληρώνεται κάθε φορά με τα νέα στοιχεία στο πεδίο "εμπορικές πληροφορίες". Τα φωτοαντίγραφα αριθμούνται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική εγκύκλιο.
9. Το πρωτότυπο EAT συνοδεύει πάντα την τελευταία πώληση της ποσότητας τόνου και αριθμείται με τον τελευταίο αριθμό αντιγράφου.
10. Αντίγραφα των EAT αποστέλλονται άμεσα με ευθύνη του εξαγωγέα – πωλητή στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών & ΕΑΠ για να διαβιβασθούν σε ΕΕ και ICCAT σύμφωνα με τις υποχρεώσεις
Τέλος ένα αντίγραφο κρατείται στο αρχείο του εξαγωγέα-πωλητή.
Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

III. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ

A. ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Λιμενική Αρχή των καθορισμένων λιμένων εκφόρτωσης

1. Καταχωρεί πριν την έναρξη της διενέργειας αλιείας, την ειδική άδεια στο έντυπο της άδειας αλιείας του σκάφους.
2. Θεωρεί το Ημερολόγιο Αλιείας και τη Δήλωση Εκφόρτωσης μετά από την επιθεώρηση.
3. Συντάσσει έκθεση επιθεώρησης, η οποία διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας μαζί με το ημερολόγιο αλιείας- Δήλωσης εκφόρτωσης και το EAT-BCD συμπληρωμένο στην 1^η σελίδα και στο πεδίο "πληροφορίες για το αλιευμα"

Προσοχή: Στο πλαίσιο των διασταυρωτικών ελέγχων που διενεργούνται από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας θα πρέπει στην Έκθεση Επιθεώρησης να συμπληρώνεται το πεδίο 12 "Αποτελέσματα της επιθεώρησης των ιχθύων επί του σκάφους".

4 Στην περίπτωση που απαιτείται επικύρωση του EAT.

α) Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο EAT και την αντιστοιχία τους με αυτά του Ημερολογίου Αλιείας και της Δήλωσης Εκφόρτωσης. Σε περίπτωση που υπάρχει αναντιστοιχία, προβαίνει σε διόρθωση των αναγραφόμενων λάθος στοιχείων με διακριτή διαγραφή και δίπλα αναγράφει τα σωστά στοιχεία επικυρώνοντας τη διόρθωση με μονογραφή και σφραγίδα.

β) Συμπληρώνει το τμήμα "GOVERNMENT VALIDATION" στο τμήμα "Πληροφορίες για το αλιευμα" αναγράφοντας σωστά όλα τα στοιχεία με λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα και υπογράφει.

Προσοχή:

- να συμπληρώνεται οπωσδήποτε η ημερομηνία επικύρωσης (που πρέπει να είναι η ίδια με αυτή της Δήλωσης Εκφόρτωσης) και να μην καλύπτονται τα στοιχεία του συγκεκριμένου πεδίου του EAT από τη σφραγίδα της υπηρεσίας, με αποτέλεσμα να είναι δυσδιάκριτα.

- Τα προαναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων.

5. Διαβιβάζει πάντα με συνοδευτικό διαβιβαστικό έγγραφο όπου αναφέρονται όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας (όνομα αρχής, τηλέφωνο, fax, όνομα αρμόδιου υπαλλήλου, ημερομηνία για να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση προβλήματος) στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και ΕΑΠ με fax (210-9287130) ή, αν υπάρχει δυνατότητα με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: syg073@minagric.gr) το Ημερολόγιο Αλιείας- Δήλωση Εκφόρτωσης, την Έκθεση Επιθεώρησης και το EAT – BCD.

6. Υπογράφει και σφραγίζει την εβδομαδιαία αναφορά σε κάθε απόπλου και κατάπλου.

7. Διαβιβάζει την εβδομαδιαία αναφορά το αργότερο το μεσημέρι της Δευτέρας κάθε εβδομάδας στη Δ/νση Θαλ. Αλιείας με fax (210 9287110).

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

1) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΗΡΕΙΤΑΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Οι Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων διανέμουν στους κυβερνήτες αλιευτικών σκαφών αρμοδιότητάς τους, που διαθέτουν ειδική άδεια αλιείας τόνου, α) τα έντυπα των EAT με προεκτυπωμένα τα πεδία "ΑΡΙΘΜΟΣ EAT, ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ, ΣΗΜΑΙΑ, ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ICCAT, β) τις αριθμημένες αναγνωριστικές ετικέτες ουράς και γ) τα έντυπα των εβδομαδιαίων αναφορών. Καταχωρίζουν σε πίνακα τους αριθμούς EAT και των αριθμημένων αναγνωριστικών ετικετών ουράς που διέθεσαν σε κάθε πλοιοκτήτη και τα διαβιβάζουν άμεσα στη ΔΑΛΕΦ. Επισημαίνονται τα εξής:

1. Όλες οι αναγραφές στοιχείων στα EAT γίνονται με-λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.
2. Τα στοιχεία του σκάφους πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων στο EAT π.χ. πως είναι γραμμένο το όνομα σκάφους π.χ. το αλιευτικό ΑΓΙΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ είναι αναρτημένο ως AGIOS EYQYMIOS ή το ΘΟΔΩΡΗΣ ως QODWRHS
3. Ο αριθμός EAT έχει την εξής μορφή:
GR XX XXXXXX00X-0X όπου
GR= κωδικός χώρας (Ελλάδα)
XX= κωδικός έτους (πχ 13 για το έτος 2013)

XXXXXX = αριθμός ΑΜΑΣ (αριστερά του συμπληρώνεται με τόσα μηδενικά, όσα χρειάζεται για να είναι τα ψηφία 6 π.χ. 000230).

00X= ο αύξων αριθμός του EAT BCD (πχ -001 _ή αν είναι το δέκατο -010)

-0X = ένα από τα χωρισμένα κομμάτια του BCD, όταν η παρτίδα κατακερματίζεται κατά την εμπορία

Παράδειγμα GR 13 000230001-01

4. Ο Αριθμός ICCAT του σκάφους έχει τη μορφή: ΑΤΕΥΟΓRС00123.

και πρέπει να συμπληρώνεται σωστά και με προσοχή ώστε να μην αναγράφονται λάθος τα ψηφία του ή να είναι δυσανάγνωστα

II) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΠΙΚΥΡΩΝΟΥΝ ΕΑΤ

1. Οι Υπηρεσίες Αλιείας των ΠΕ που επικυρώνουν τα ΕΑΤ πρέπει πριν την επικύρωση να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα όλων των στοιχείων των ΕΑΤ και τη συνάφεια με τα στοιχεία των συνοδευτικών εγγράφων τους (Ημερολόγιο Αλιείας, Δήλωση Εκφόρτωσης, Δήλωση Ανάληψης, Δήλωση Πρώτης Πώλησης, Τιμολόγιο, Δελτίο Αποστολής κατά περίπτωση) τα οποία προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον εξαγωγέα - πωλητή μαζί με τα προς θεώρηση ΕΑΤ. Σε περίπτωση που υπάρχει αναντιστοιχία, προβαίνουν σε διόρθωση των αναγραφόμενων λάθος στοιχείων στο ΕΑΤ με διακριτή διαγραφή και δίπλα αναγράφουν τα σωστά στοιχεία επικυρώνοντας τη διόρθωση με μονογραφή και σφραγίδα.

2. Όλες οι αναγραφές στοιχείων στα ΕΑΤ γίνονται με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα.

3. Τα προαναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων στο ΕΑΤ π.χ. πως είναι γραμμένο το όνομα σκάφους, τα ονόματα αρμόδιων αρχών και εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων στους πίνακες της ICCAT, διότι αν υπάρχουν διαφορές δημιουργούνται προβλήματα με τις υπηρεσίες της ICCAT.

4. Σε περίπτωση κατακερματισμού της εκφορτωθείσας αρχικής ποσότητας τόνου σε μικρότερες, προκειμένου να εξαχθούν ή πωληθούν σε διαφορετικούς προορισμούς και όταν στα άτομα τόνου δεν έχουν τοποθετηθεί αριθμημένες αναγνωριστικές ετικέτες ουράς, αριθμούν τα αντίγραφα του ΕΑΤ (-01, -02, -03 κτλ), ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στην εγκύκλιο 57/2011.

5.α) Αποστέλλουν άμεσα στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών αντίγραφα των ΕΑΤ που επικύρωσαν (και όλων των συνοδευτικών εγγράφων τους) προκειμένου να τα διαβιβάσει στις υπηρεσίες της ΕΕ και της ICCAT σύμφωνα με τις διατάξεις

β) Κρατούν στην υπηρεσίας τους αρχείο με τα αντίγραφα των ΕΑΤ που επικύρωσαν.

Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

IV) ΠΑΡΕΜΠΙΠΤΟΝΤΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ ΤΟΝΟΥ

α) Σε περιπτώσεις παρεμπιπτόντων αλιευμάτων τόνου λόγω απαγόρευσης αλιείας του είδους επειδή η ανάλωση της εθνικής ποσόστωσης πλησιάζει στο όριο εξάντλησης, αλλά ακόμη υπάρχει διαθέσιμη ποσόστωση, ισχύουν όλα τα προβλεπόμενα στην εγκύκλιο 9353.7/92/11/23-06-2011 στο διορθωτικό της έγγραφο 9122.2/11/1/5-7-2011, στο διευκρινιστικό της 9134.6/03/2012/27-04-2012 και το συμπληρωματικό έγγραφο της 556/14725/5-2-2013

Εφιστούμε ιδιαίτερως την προσοχή στην εκτίμηση του γεγονότος της τυχαίας σύλληψης και της τήρησης της αναλογίας 5% κατά βάρος ή και αριθμό ατόμων (η αναλογία 5% κατά αριθμό ατόμων ισχύει μόνο όταν το αλιεύμα αποτελείται από ξιφία ή συναφή τονοειδή) επί του συνόλου των αλιευμάτων που διατηρούνται επί του σκάφους ανά πάσα στιγμή μετά από κάθε αλιευτική δραστηριότητα.

β) Σε περίπτωση πλήρους απαγόρευσης της αλιείας τόνου λόγω εξάντλησης της ποσόστωσης:

-απαγορεύεται η αλιεία, η διατήρηση επί του σκάφους, η μεταφόρτωση, η εκφόρτωση, η μεταφορά και η εμπορία προϊόντων τόνου που αλιεύθηκε ως παρεμπόδιων κατά τη διάρκεια αλιευτικών δραστηριοτήτων που στοχεύουν άλλα είδη.

-Σε περίπτωση που το είδος αλιευθεί τυχαία απαγορεύεται η πρόκληση φθοράς και το άτομο ή τα άτομα απελευθερώνονται άμεσα στο θαλάσσιο περιβάλλον

-Αν παρ' όλα αυτά τα άτομα κατά τη διάρκεια της προσπάθειας απελευθέρωσης δεν επιβιώσουν, τότε εκφορτώνονται και παραδίδονται από τον αλιέα στη Λιμενική Αρχή Ελέγχου, η οποία τα διαθέτει για φιλανθρωπικούς σκοπούς. Σε αυτή την περίπτωση ο αλιέας δεν ευθύνεται για παράβαση και δεν διώκεται.

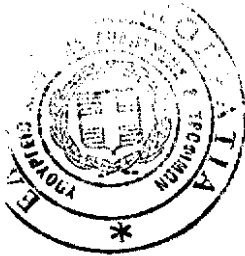
Για την περίπτωση (β), οι Υπηρεσίες Αλιείας δεν εκδίδουν EAT-BCD.

Για το γεγονός ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών εγγράφως, τόσο από τις Λιμενικές Αρχές με αναλυτική περιγραφή (σκάφος, εργαλείο, στοχευόμενο αλιευμα, αριθμός ατόμων, βάρος), διότι υπάρχει υποχρέωση της χώρας για ετήσια αναφορά τέτοιων περιστατικών, όσο και από τις Υπηρεσίες Αλιείας που τυχόν θα τους ζητηθεί να εκδώσουν EAT-BCD που εμπίπτει στην εν λόγω περίπτωση.

Για διευκόλυνση των αλιέων, επισυνάπτονται παραδείγματα συμπληρωμένων υποδειγμάτων Ημερολογίων Αλιείας- Δηλώσεων Εκφόρτωσης, EAT και Εβδομαδιαίων Αναφορών.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝ Δ/ΝΣΗΣ
κα

ΜΑΡΙΝΑ ΠΕΤΡΟΥ



ΜΑΡΙΝΑ ΠΕΤΡΟΥ

Αφορδίτη Θεοδώρου

Π.Δ

1. Περιφερειακές Ενότητες χώρας
Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
Υπηρεσίες Αλιείας /Έδρες τους

2. Υπ. Ναυτιλίας & Αιγαίου
Δ/ση Ελέγχου Αλιείας
Ακτή Βασιλειάδη _Πύλη Ε1 /Ε2 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΠΑΣΕΓΕΣ
Αρκαδίας 26 & Μεσογείων, 11526 ΑΘΗΝΑ

2. ΟΚΑΑ ΑΕ
Φορέας Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών
Κένεντυ 1, ΤΚ 182 33, Αγ. Ιωάννη Ρέντη

3. Επιχειρήσεις εμπορίας τόνου
- GENFROCO ΕΠΕ
Μήλιου Σπύρου 28 & Ποσειδώνος 12 462 , Σκαρμαγκάς Αττικής
 - ΚΑΡΑΜΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ, Ι., & ΣΙΑ Ο.Ε. "SEVEN SEAS"
Διεύθυνση : Βενιζέλου 1
65302 ΚΑΒΑΛΑ
 - ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ Α.Ε.Β.Ε
630 80 Λάκκωμα Χαλκιδικής
 - ΦΙΝΤΡΙΑΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ
Θράκης 26504 ΑΚΤΑΙΟ ΡΙΟ /ΠΑΤΡΑ
 - CRETE FISH ENTERPRISES _ΡΟΚΑΚΗΣ
ΚΙΣΣΑΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
73400 ΧΑΝΙΑ
 - ΚΑΛΟΥΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Ιχθυόσκαλα Κερασινίου

Ε.Δ.

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικού Δ/ντή Αλιείας
- Δ/ση Θαλάσσιας Αλιείας,
- Δ/ση Υδατοκαλλιεργειών & ΕΥ
- Δ/ση Αλιευτικών Εφαρμογών και Ε.Α.Π ,τμ 5ο